



INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS H/F

Contractuel ou fonctionnaire Cadre B (Technicien - Rédacteur)

Au sein de la Direction du Service Urbanisme, vous assurez l'instruction de toutes autorisations liées à l'usage du droit des sols, l'accueil des pétitionnaires et réponses écrites, le suivi des conformités, les visites et contrôles sur le terrain, les constatations et le suivi des infractions.

Vous possédez une expérience et une bonne connaissance du droit de l'urbanisme appliqué aux autorisations d'occupation du sol. Sensible à l'architecture, vous appréciez le travail d'équipe et les relations avec le public. Organisé, rigoureux, vous possédez des qualités rédactionnelles, êtes impérativement titulaire du permis de conduire et maîtrisez l'outil informatique.

Poste à temps complet, 35 heures.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire, 13ème mois et prime de vacances.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV, par courriel : recrutement.ville@maisons-alfort.fr ou à M. le Maire, Hôtel de Ville, 118 av. du Général de Gaulle, 94706 Maisons-Alfort cedex

