



UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSION PLU/PLUi (H/F)

Descriptif du poste :

Dans le cadre de sa compétence en matière de document d'urbanisme, la Communauté de Communes Saône-Beaujolais (CCSB - 42 communes, environ 45 000 habitants) recrute un(e) chargé(e) de mission PLU/PLUi, catégorie A, pour conforter ses équipes et mettre en place la démarche de Plan Local d'Urbanisme Intercommunal, récemment prescrit.

Principales missions :

Sous la responsabilité de la cheffe de service Urbanisme et Transports et au sein de la direction de l'Aménagement et du Développement, vous aurez pour principales missions :

- **La mise en œuvre, en lien étroit avec les communes concernées, des procédures d'évolution des documents d'urbanisme existants ou des procédures d'élaboration de documents d'urbanisme engagées** (19 PLU, 5 cartes communales, 1 PLUi sur 4 communes, 1 PLUi en cours d'élaboration sur 12 communes).
- **La participation, en appui de la responsable du service urbanisme, à l'élaboration du plan local d'urbanisme intercommunal, valant programme local de l'habitat, à l'échelle du territoire de la CCSB.** L'élaboration du document a été prescrite en juin 2018 ; les premières études seront engagées fin 2018.
- La gestion de tâches connexes :
 - Suivi des Déclarations d'Intention d'Aliéner ;
 - Suivi des procédures d'évolutions des documents de planification supra-communaux ;
 - Participation selon les besoins du service à d'autres actions de développement urbain ou rural (démarche de revitalisation des centres bourgs...).

Vous serez amené(e) dans ce cadre, en lien permanent avec les communes concernées et l'élu référent de la CCSB, à :

- Piloter et suivre le travail des prestataires pour les procédures nouvelles ou en cours ;
- Animer les réunions de travail avec les prestataires en appui et en étant force de propositions au côté des élus ;
- Organiser la concertation, participer à la mise au point des supports de concertation ;



- Rédiger des cahiers des charges d'études, organiser les consultations des prestataires ;
- Recueillir l'ensemble des données nécessaires au travail des bureaux d'études ;
- Préparer les délibérations relatives à ces procédures ;
- Organiser les enquêtes publiques ;
- Développer les partenariats et échanges avec les personnes publiques associées
- Assurer le suivi juridique des procédures, en lien avec les prestataires ;
- Participer aux préparations budgétaires du service Urbanisme ;
- Assurer une veille juridique sur les sujets liés à l'urbanisme.

Vous serez un interlocuteur privilégié pour les communes, les élus de la CCSB et les partenaires sur ces dossiers.

Profil recherché :

Savoirs/connaissances :

- Bac + 3 minimum avec expérience exigée de 2 ans dans le domaine de la planification en collectivité ou en bureau d'études ;
- Très bonnes connaissances du droit de l'urbanisme (planification, droit du sol) ;
- Maîtrise des procédures de marchés publics ;
- Une spécialisation dans un domaine (habitat, paysage, projet urbain...) serait appréciée.

Savoir-faire/maîtrise d'outils, de méthodes, de pratiques de travail :

- Qualités d'animation de réunions ;
- Reporting aux élus et à la hiérarchie ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Power-point) ;
- Maîtrise de l'outil SIG apprécié ;
- Permis B indispensable.

Savoir-être/attitudes, comportements professionnels :

- Autonomie, contact relationnel, polyvalence, gestion des priorités, travail en équipe ;
- Réunions en soirée à prévoir.

Poste à pourvoir au 01/10/2018



Localisation du poste : Belleville (69220), siège de la Communauté de Communes Saône-Beaujolais.

Emploi de catégorie A, ou contractuel, pour une durée de 3 ans.

Rémunération selon qualifications et expériences (régime statutaire et régime indemnitaire – Comité National d'Action Sociale)

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes Saône-Beaujolais

105 rue de la République

CS 30010

69823 BELLEVILLE Cedex

ou par mail à :

recrutement@ccsb-saonebeaujolais.fr

Renseignements complémentaires auprès de :

Pauline Manac'h, Responsable du service Urbanisme et Transports

p.manach@ccsb-saonebeaujolais.fr

04 74 66 35 98